



РОССИЙСКИЙ КНИЖНЫЙ СОЮЗ

## РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УЧЕБНИКОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная экспертиза учебников осуществляется некоммерческим партнерством «Российский книжный союз» (далее - РКС) на основании Устава РКС и в соответствии с Приказом от 5 сентября 2013 г. № 1047 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» Минобрнауки России (зарегистрирован Минюстом России 18 октября 2013 г., регистрационный номер 30213), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 декабря 2014 г. № 1559 «О внесении изменений в Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. № 1047» (зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2014 г. регистрационный номер 35502), Положением «О Совете некоммерческого партнерства «РКС» по общественной экспертизе учебников и учебной литературы».

1.2. Регламент проведения общественной экспертизы учебников утвержден Правлением РКС (Протокол заседания Правления РКС № 60 от 24.10.2013 г.).

1.3. Настоящий Регламент определяет порядок проведения общественной экспертизы учебников.

1.4. Совет РКС по общественной экспертизе учебников (далее - Совет РКС по экспертизе) формирует Отдел по организационному обеспечению деятельности Совета (далее - Организационный отдел), предоставляет помещение для организации приема документов и материалов для экспертизы учебников и их хранения.

1.5. Общественная экспертиза учебников проводится по инициативе правообладателя (юридического и (или) физического лица) (далее – Заказчик экспертизы) или по решению Совета РКС по экспертизе.

1.6. Общественная экспертиза учебников осуществляется на основании Договоров, составляемых и оформляемых в Организационном отделе.

1.7. Расходы, связанные с экспертизой учебников, оплачиваются Заказчиком экспертизы.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ И МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ НА ОБЩЕСТВЕННУЮ ЭКСПЕРТИЗУ, И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ**

2.1. Документы и материалы представляются на общественную экспертизу в составе, определенном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. № 1047, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 декабря 2014 г. № 1559.

2.2. Организационный отдел принимает от Заказчика экспертизы:

а) Заявление (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), в котором указывается:

название учебника (на экспертизу представляются учебники как входящие, так и не входящие в завершенную предметную линию учебников)

класс;

автор / авторский коллектив;

наименование издателя (ей) учебника;

адрес страницы об учебнике на официальном сайте издательства;

язык издания (указывается для учебников, изданных на государственных языках республик или на языках народов Российской Федерации);

информация об использовании учебника при реализации адаптированных образовательных программ;

принадлежит/не принадлежит ли завершенная предметная линия, в которую входит учебник, к системе учебников, представляющую собой совокупность завершенных предметных линий учебников, обеспечивающую достижения требований к результатам освоения основной образовательной программы по всем учебным предметам на соответствующем уровне общего образования.

б) учебник в печатной форме (*в 4-х экземплярах*);

в) пояснительную записку;

г) методическое пособие для учителя (*в 4-х экземплярах*);

д) учебник в электронной форме на носителях в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 8 декабря 2014 г. № 1559;

е) инструкция по установке, настройке и использованию электронной формы учебника;

ж) положительные экспертные заключения по результатам научной и педагогической экспертиз учебников или их заверенные в установленном порядке копии.

2.3. С Заказчиком экспертизы заключается Договор оказания услуг по проведению общественной экспертизы учебников, специалист орготдела вносит в электронную базу информацию, указанную в заявлении Заказчика экспертизы.

2.4. При предоставлении документов, не соответствующих требованиям, указанным в п. 2.2., руководитель организационного отдела вправе отказать в приеме учебников и учебной литературы на общественную экспертизу.

2.5. При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения общественной экспертизы, в течение 5 дней со дня заключения договора, общественная экспертиза представленных материалов не проводится, а сами материалы возвращаются Заказчику экспертизы с сопроводительным письмом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ**

3.1. Материалы для проведения общественной экспертизы поступают в Организационный отдел и регистрируются в установленном порядке, систематизируются, маркируются и помещаются в хранилище. Специалист, вносит в электронную базу информацию об учебниках и учебной литературе, поданных на экспертизу.

3.2. Специалист Организационного отдела формирует перечень учебников, поступивших на общественную экспертизу, и готовит предложения по экспертам для проведения экспертизы.

3.3. К экспертизе учебника привлекаются эксперты в нечетном количестве, но не менее трех экспертов, при условии исключения конфликта интересов между экспертом и Заказчиком экспертизы учебника, между экспертами.

3.4. В общественной экспертизе учебников могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, за исключением лиц:

- признанных недееспособными на основании решения суда;
- имеющих непогашенную или не снятую судимость.

Преимущественным правом участия в общественной экспертизе учеников пользуются граждане, имеющие заслуги перед государством и обществом, учителя высшей квалификационной категории, победители профессиональных конкурсов в области образования, родители - члены управляющих школьных советов.

При экспертизе учебников, эксперт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, федеральными государственными образовательными стандартами общего соответствующего уровня общего образования, Примерными основными образовательными программами соответствующего уровня общего образования, включенными в реестр Минобрнауки России, Приказом Минобрнауки России от 5 сентября 2013 г. № 1047, Приказом Минобрнауки России от 8 декабря 2014 г. № 1559, Положением «О Совете некоммерческого партнерства «РКС» по общественной экспертизе учебников и учебной литературы» и настоящим Регламентом.

3.5. К экспертизе учебника привлекаются эксперты, имеющие доступ к техническим средствам, позволяющим провести экспертизу учебника в электронной форме на носителе в указанном формате.

3.5. При проведении экспертизы электронной формы учебников Заказчик экспертизы представляет электронные устройства, необходимые для проведения экспертизы в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 8 декабря 2014 г. № 1559.

3.6. Руководитель Организационного отдела представляет председателю Совета РКС, его заместителю или ответственному секретарю Совета РКС перечень учебников и список экспертов привлеченных к экспертизе учебников для согласования и утверждения.

3.7. Специалист вносит в электронную базу информацию по учебникам и экспертам, привлеченным к их экспертизе.

3.8. Заказчик экспертизы получает экспертное заключение не позднее 15 дней с момента предоставления полного пакета документов, согласно заключенному Договору оказания услуг по проведению общественной экспертизы.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ**

4.1. Руководитель Организационного отдела информирует о сроке подготовки экспертных заключений, определяет срок подготовки итогового заключения по общественной экспертизе учебника.

4.2. Для проведения экспертизы заключается Договор возмездного оказания услуг (выполнения работ) с экспертом.

4.3. Для проведения экспертизы учебника эксперту по акту передаются необходимые материалы.

4.4. Специалист организационного отдела вносит в электронную базу информацию по экспертам и учебникам, переданным экспертам для проведения экспертизы.

4.5. Экспертиза одного учебника проводится каждым из экспертов не более десяти (10) дней.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

5.1. Эксперт анализирует и оценивает каждый из критериев экспертизы, в графе «Примечание» конкретизирует свою оценку. Эксперт оформляет и направляет по электронной почте в Организационный отдел экспертное заключение в соответствии с формой согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

При необходимости к экспертному заключению прикладывается подробная рецензия на учебник, дополняющая и конкретизирующая экспертное заключение.

5.2. Экспертное заключение должно содержать однозначный вывод о рекомендации к включению или не включению учебника в федеральный перечень учебников.

5.3. В экспертном заключении эксперт указывает фамилию, имя отчество, квалификацию, опыт экспертной деятельности и дополнительные сведения, существенные по мнению эксперта.

5.4. Экспертное заключение должно быть подписано экспертом с указанием даты его подготовки.

5.6. Отрицательное экспертное заключение должно быть обязательно аргументировано.

5.7. Специалист Организационного отдела вносит в электронную базу информацию о поступивших экспертных заключениях на учебники.

5.8. На основании экспертных заключений, оформленных согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту, в случае однозначных выводов по ним, руководитель Организационного отдела готовит проект экспертного заключения по форме, установленной приложением № 3 Приказа Минобрнауки России от 8 декабря 2014 г. № 1559. (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).

5.9. Эксперт в течение 10 дней с момента заключения с ним Договора оказания возмездных услуг, подписывает экспертное заключение согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту, акт выполненных работ в Организационном отделе.

5.10. В случае если эксперты не пришли к единому мнению, учебник может быть передан для дополнительной экспертизы еще не менее 2 экспертам.

5.11. Руководитель Организационного отдела обобщает заключения экспертов и передает ответственному секретарю Совета РКС для рассмотрения на заседании Совета РКС.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. При получении отрицательного экспертного заключения учебник может быть доработан по замечаниям экспертов и направлен на повторную экспертизу, но не ранее, чем через шесть месяцев с момента принятия отрицательного решения.

6.2. В случае возникновения несогласия Заказчика экспертизы с решением экспертной организации Заказчик экспертизы вправе подать апелляцию.

6.3. Апелляция может быть подана Заказчиком экспертизы в экспертную организацию не позднее 10 дней с момента получения экспертного заключения.

6.4. Апелляция составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Заказчика экспертизы;
- юридический и почтовый адрес;
- требования, подающего апелляцию, и основания, по которым решение экспертной организации считается неправильным.

6.5. Письмо о направлении апелляции регистрируется в журнале регистрации входящих документов экспертной организации.

6.6. Организационный отдел информирует председателя Совета РКС или в его отсутствие заместителя председателя Совета РКС о направленных апелляциях. По решению председателя Совета РКС или в его отсутствие заместителя председателя Совета РКС создается рабочая группа из членов Совета (в составе не менее 5 человек) по рассмотрению апелляции. Результаты рабочей группы представляются на Совете РКС.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании Совета РКС по экспертизе.

6.7. Заявитель вправе участвовать в заседании Совета РКС по экспертизе при рассмотрении апелляции.

6.8. По результатам рассмотрения апелляции принимается решение, которое оформляется протоколом.

6.9. Срок рассмотрения апелляции не должен превышать 10 календарных дней.

6.10. Экспертная организация в течение 5 дней с даты заседания Совета РКС по экспертизе направляет Заказчику экспертизы письмо о результатах рассмотрения апелляции.

6.11. Решение экспертной организации по рассмотрению апелляции может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ЭКСПЕРТНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ**

7.1. Руководитель Организационного отдела передает проект итогового заключения общественной экспертизы ответственному секретарю Совета РКС для рассмотрения на заседании Совета РКС.

7.2. Итоговые заключения общественной экспертизы рассматривает Совет РКС по экспертизе и принимает одно из решений:

- рекомендовать учебник к включению в федеральный перечень учебников (положительное экспертное заключение);

- не рекомендовать учебник к включению в федеральный перечень учебников (отрицательное экспертное заключение).

7.3. Решения Совета РКС по экспертизе оформляются в соответствии с Приложением № 3. Экспертное заключение составляется в двух экземплярах, подписывается председателем Совета РКС по экспертизе или его заместителем и в течение 3 рабочих дней направляется Заказчику экспертизы.

7.4. Материалы по экспертизе учебников хранятся в Организационном отделе в течение 3 лет.

7.5. Решения Совета о принятых решениях по общественной экспертизе учебников размещаются на сайте РКС.

Приложение № 1  
к Регламенту проведения  
общественной экспертизы

Управляющему Вице-президенту  
НП «Российский книжный союз»  
Палько Л.Л.

**Уважаемый Леонид Леонидович!**

Прошу Вас организовать проведение общественной экспертизы учебника\* автор (авторский коллектив) \_\_\_\_\_, название \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класс, количество печатных листов (для печатной формы учебника) \_\_\_\_\_, предметная линия \_\_\_\_\_.

Указать принадлежит/не принадлежит ли завершенная предметная линия, в которую входит учебник, к системе учебников, представляющую собой совокупность завершенных предметных линий учебников, обеспечивающую достижения требований к результатам освоения основной образовательной программы по всем учебным предметам на соответствующем уровне общего образования.

Контактное лицо \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты*

**Приложения:**

1. Учебник в печатной форме – 4 экз.
2. Пояснительная записка к учебнику – 4 экз.
3. Методическое пособие для учителя – 4 экз.
4. Учебник в электронной форме
5. Инструкция по установке, настройке и использованию электронной формы учебника
6. Копии положительных экспертных заключений по результатам научной и педагогической экспертиз.

**От имени Правообладателя:**  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\* учебников, составляющих завершенную предметную линию

Проект экспертного заключения учебника в электронной форме

(название, класс, авторский коллектив, издающая организация)

<b>1. Сведения об эксперте:</b>							
Ф.И.О.	Возраст				Образование высшее		Научная степень, звание, награды и т.д.
	До 30	30-40	40-50	Более 50	Техническое	Гуманитарное	
<b>2. На экспертизу представлены:</b>							
2.1. Учебник в электронной форме			Наименование и авторский коллектив:				
2.2. Инструкция по установке, настройке и использованию электронной формы учебника			Наименование и авторский коллектив:				
№ п/п	Предмет экспертной оценки			Экспертная оценка			
				да	нет	Комментарий	
<b>3. Общая краткая характеристика представленного материала</b>							
3.1	<b>Электронная форма учебника представлена в общедоступных форматах, не имеющих лицензионных ограничений для участника образовательного процесса</b>						
	Отсутствие лицензионных ограничений указано в представленной инструкции по установке, настройке и использованию электронной формы учебника						
3.2	<b>Электронная форма учебника может быть воспроизведена на трех или более операционных системах, не менее двух из которых для мобильных устройств</b>						
	Электронная форма учебника воспроизводится на следующих операционных системах (указать какие):			-	-		
	•			-	-		
	•			-	-		
	•			-	-		
3.3	<b>Электронная форма учебника должна воспроизводиться на не менее чем двух видах электронных устройств</b>						
	• <i>Стационарный компьютер</i>						



	• <i>Персональный компьютер</i>			
	• <i>Планишет</i>			
	• <i>Интерактивная доска</i>			
	• <i>Другое (указать)</i>			
3.4	<b>Электронная форма учебника функционирует на устройствах пользователей без подключения к сети Интернет (за исключением внешних ссылок) и Интранет</b>			
	• <i>Наличие внешних ссылок</i>			
	• <i>Иллюстрации (есть/нет возможность увеличения)</i>			
	• <i>Интерактивные задания</i>			
	• <i>Возможность самоконтроля</i>			
3.5	<b>Электронная форма учебника реализует возможность создания пользователем заметок, закладок, а также возможность оперативного перехода к ним</b>			
	• <i>Количество заметок, закладок на одной странице ограничено</i>			
	• <i>Количество заметок, закладок на одной странице не ограничено</i>			
	• <i>Переход к заметкам, закладкам оперативный</i>			
	• <i>Переход к заметкам, закладкам затруднен</i>			
	• <i>Заметки, закладки разнообразны по форме, цвету</i>			
3.6	<b>Электронная форма учебника поддерживает возможность определения номера страниц печатной версии учебника, на которой расположено содержание текущей страницы электронной формы учебника</b>			
	• <i>Содержание электронной и печатной формы полностью соответствуют</i>			
	• <i>Содержание электронной и печатной формы в основном соответствуют</i>			
	• <i>Содержание электронной и печатной формы не соответствуют</i>			
<b>4. Общий вывод</b>				
4.1	Учебник рекомендован к включению в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования			

С формой проекта экспертного заключения ознакомлен  
Эксперт

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Комментарии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заполняется по желанию Эксперта

Проект экспертного заключения печатной формы учебника

(название, класс, авторский коллектив, издающая организация)

<b>1. Сведения об эксперте:</b>				
Ф.И.О.		Образование Квалификация	Дополнительная информация	
<b>2. На экспертизу представлены:</b>				
3.1.	Учебник	Наименование и авторский коллектив:		
3.2.	Методическое пособие	Наименование и авторский коллектив:		
<b>3. Форма представления учебника:</b>				
№ п/п	Предмет экспертной оценки	Экспертная оценка		
		да	нет	Комментарий
<b>4. Общая краткая характеристика представленного материала</b>				
4.2	Отсутствуют задания, выполнение которых обязательно непосредственно в учебнике			
4.3	Потребительские качества учебника высокие:			
4.4	художественное оформление соответствует требованиям:			
	• <i>современный дизайн оформления</i>			
	• <i>высокое качество иллюстраций</i>			
	• <i>необходимое и достаточное наполнение иллюстративного ряда</i>			
	• <i>разнообразие иллюстраций (рисунки, фотографии, чертежи, схемы)</i>			
	• <i>наличие цветных иллюстраций, выполняющих роль важного источника информации, их соответствие содержанию учебника</i>			
	• <i>краткость и ясность подписей под иллюстрациями, использование соответствующих выделений, например, основных понятий, информационных положений и других элементов</i>			
4.5.	Формат			
	• <i>оптимален</i>			
	• <i>целесообразно уменьшить</i>			
	• <i>целесообразно увеличить</i>			
4.6	Цветовое решение			
	• <i>гармоничное, сбалансированное</i>			
4.7	Эстетическое восприятие учебника			
	• <i>оформление учебника вызывает положительные эмоции</i>			
	• <i>высокий эстетический уровень оформления обложки</i>			
4.8	Удобство использования			
	• <i>удобная структура содержания (навигация)</i>			
	• <i>существующая форма (количество частей) выпуска оптимальна</i>			
	• <i>наличие материала или указаний в учебнике, помогающих работать с книгой.</i>			

4.9	Практичность			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>учебник хорошо сохраняется при многократном использовании</li> </ul>			
	эстетичность и информативность обложки			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>обложка информативна, фамилии авторов (-а) учебника чётко выделена</li> </ul>			
4.10	Качество бумаги высокое			
4.11	Разнообразие и качество иллюстраций (рисунков, фотографий, чертежей, схем)			
4.12	Соответствие иллюстраций содержанию учебника, информационных положений и других элементов, стимулирующих чтение			
4.13	Наличие материала или указаний в учебнике, помогающих работать с книгой			
4.14	Содержание учебника носит воспитывающий характер, способствующий духовно-нравственному развитию обучающихся			
4.15	Содержание учебника способствует развитию личности			
5	<b>Общее впечатление от учебника положительное:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>не вызывает информационной и эмоциональной перегрузки</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>содержит стимулирующий чтение объем текста</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>не провоцирует потери интереса к предмету</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>способствует формированию интереса к углубленному изучению предмета</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>учтен предполагаемый жизненный опыт учащихся данной возрастной группы</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>материал изложен в легкой для усвоения форме, стиль изложения материала доступен, понятен и увлекателен</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>качество печати текста и рисунков соответствуют сохранению здоровья зрения и осанки ребенка</li> </ul>			
<b>6. Общий вывод</b>				
6.1	Учебник рекомендован к включению в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования			

Эксперт

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Комментарии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

заполняется по желанию Эксперта

Приложение № 3  
к Регламенту проведения  
общественной экспертизы

Экспертное заключение по результатам проведения общественной экспертизы учебника

(название, класс, авторский коллектив, издающая организация)

<b>1. Сведения об экспертной организации:</b>				
1.1. Наименование:				
1.2. Место нахождения:				
<b>2. Сведения об экспертах:</b>				
№ п/п	Ф.И.О.	Квалификация	Дополнительная информация	
1				
2				
3				
<b>3. На общественную экспертизу представлены:</b>				
3.3.	Учебник	Наименование и авторский коллектив:		
3.4.	Методическое пособие	Наименование и авторский коллектив:		
3.5.	Учебники, образующие завершенную предметную линию учебников	Наименование всех учебников, образующих завершенную предметную линию:		
3.6.	Инструкция по установке, настройке и использованию электронной формы учебника	Наименование и авторский коллектив:		
№ п/п	Критерии экспертной оценки	Экспертная оценка		Примечание
		«да»	«нет»	
<b>4. Общая краткая характеристика представленного материала</b>				
4.1 Состав и полнота представленных материалов:				
представлена печатная форма учебника				
представлена электронная форма учебника				
представлено методическое пособие для учителя				
представлена инструкция по установке, настройке и использованию электронной формы учебника				
№ п/п	Предмет экспертной оценки	Экспертная оценка		
<b>5. Общественная экспертиза печатной и электронной формы учебника</b>				
5.1	Использование учебника в образовательном процессе			
5.2	Отсутствие заданий, выполнение которых обязательно непосредственно в учебнике, за исключением электронной формы учебника			
5.3	Качество учебника:			
	художественное оформление			
	формат			
	цветовое решение			

	эстетическое восприятие учебника	
	удобство использования	
	практичность	
	эстетичность и информативность обложки	
	качество бумаги	
	разнообразие и качество иллюстраций (рисунков, фотографий, чертежей, схем)	
	соответствие иллюстраций содержанию учебника, информационных положений и других элементов, стимулирующих чтение	
	наличие материала или указаний в учебнике, помогающих работать с книгой	
5.4	Содержание учебника носит воспитывающий характер	
5.5	Содержание учебника способствует развитию личности	
5.6	Содержание учебника способствует созданию условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства	
<b>6. Общественная экспертиза электронной формы учебника</b>		
6.1.	Электронная форма учебника представлена в общедоступных форматах, не имеющих лицензионных ограничений для участника образовательного процесса	
6.2.	Электронная форма учебника может быть воспроизведена на трех или более операционных системах, не менее двух из которых для мобильных устройств	
6.3.	Электронная форма учебника должна воспроизводиться на не менее чем двух видах электронных устройств (стационарный или персональный компьютер, в том числе с подключением к интерактивной доске, планшетный компьютер и иное)	
6.4.	Электронная форма учебника функционирует на устройствах пользователей без подключения к сети Интернет (за исключением внешних ссылок) и Интранет	
6.5.	Электронная форма учебника реализует возможность создания пользователем заметки, закладки, а также возможность оперативного перехода к ним	
6.6.	Электронная форма учебника поддерживает возможность определения номера страниц печатной версии учебника, на которой расположено содержание текущей страницы электронной формы учебника	
<b>7. Общий вывод</b>		
7.1	Учебник рекомендован к включению в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.	

Эксперт

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

(подпись)

Эксперт  
/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Эксперт  
/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

При проведении экспертизы учебника исключен конфликт интересов между экспертом и заказчиком экспертизы учебника.

Руководитель экспертной организации  
/Л.Л. Палько/

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Место печати экспертной организации