

Утверждено решением Правления
Некоммерческого партнерства
«Лига образования» № 1/2
от «5» февраля 2015 года

ПОРЯДОК проведения общественной экспертизы учебников

1. Общие положения

1.1 Общественная экспертиза учебников (далее – Экспертиза) осуществляется Некоммерческим партнерством «Лига образования» (далее – Экспертная организация) на основании Устава и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2013 г. № 1047 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее Приказ № 1047)) и Приказа Минобрнауки России от 8 декабря 2014 г. №1559 (далее Приказ №1559).

1.2 Настоящий Порядок определяет правила и сроки проведения Экспертизы. Экспертиза проводится по инициативе правообладателя (юридического или физического лица) (далее – Заказчик экспертизы).

1.3 Правление создает Экспертную комиссию, принимающую решения о результатах Экспертизы, и Апелляционную комиссию, принимающую решения по результатам рассмотрения апелляций.

1.4 Экспертиза учебников осуществляется на основании договоров на проведение общественной экспертизы учебников между Заказчиком Экспертизы и Экспертной организацией.

1.5 Исполнительный директор на основании сметы определяет базовые цену и скидки, наценки за объем и сроки проведения экспертизы 1 условного печатного листа учебника и материалов, представленных на экспертизу, для всех Заказчиков экспертизы. Базовая цена ежегодно утверждается приказом Экспертной организации.

1.6 Экспертная организация формирует и ведет базу экспертов, привлекаемых к проведению общественной экспертизы учебников.

1.7 Для организации работы экспертной комиссии Правлением НП «Лига образования» назначаются председатель экспертной комиссии и ответственный секретарь.

1.8 Экспертная организация при заключении договоров с экспертами исключает конфликт интересов экспертов и Заказчика экспертизы.

1.9 Экспертная организация не препятствует присутствию на Экспертизе общественных наблюдателей.

1.10 Информация о проведении общественной экспертизы размещается на сайте Экспертной организации, размещенному в сети Интернет по адресу <http://eleague.ru>

2. Требования к документам и материалам, представляемым на общественную экспертизу учебников

2.1. Документы и материалы представляются на общественную экспертизу в составе, определенном Приказом №1047 и Приказом №1559, по адресу 105062, г.

Москва, Подсосенский переулок, д. 21, стр. 2., НП «Лига образования» либо по другому адресу, указанному в информации на сайте Экспертной организации.

2.2. На общественную экспертизу подаются:

а) Заявление на общественную экспертизу учебника в произвольной форме. К заявлению прилагается список подаваемых на экспертизу учебников, в котором указывается объем учебника в условных печатных листах (УПЛ) и сведения о том, принадлежит ли завершенная предметная линия, в которую входит учебник, к системе учебников, представляющую собой совокупность завершенных предметных линий учебников, обеспечивающую достижение требований к результатам освоения основной образовательной программы по всем учебным предметам на соответствующем уровне общего образования.

б) учебник, соответствующий требованиям пункта 3 «Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Приказ № 1047) (в 3-х экземплярах);

в) методическое пособие для учителя (в 3-х экземплярах);

г) учебники, образующие завершенную предметную линию учебников (в 1 экземпляре);

д) Дистрибутив электронной формы учебника и письмо от организации-правообладателя, предоставляющее право установки и использования дистрибутивов электронной формы учебника на необходимом для экспертизы числе устройств (персональных и планшетных компьютеров) на период и в целях общественной экспертизы.;

е) инструкцию по установке, настройке и использованию электронной формы учебника (в 3-х экземплярах);

ж) положительное экспертное заключение по результатам научной экспертизы учебника (копия, заверенная в установленном порядке);

з) положительное экспертное заключение по результатам педагогической экспертизы учебника (копия, заверенная в установленном порядке);

(далее – Материалы).

3. Регламент проведения общественной экспертизы учебников

3.1. Экспертная организация заключает с Заказчиком договор на проведение экспертизы и оплачивает проведение экспертизы в порядке, предусмотренном данным Договором.

3.2. После заключения договора, Заказчик направляет Экспертной организации документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы.

3.3. Экспертная организация регистрирует поступившие документы и материалы на экспертизу в электронной базе Экспертной организации (далее – Электронная база экспертизы) с указанием информации об учебнике, приведенной в заявлении Заказчика экспертизы.

3.4. После проверки соответствия представленных на экспертизу документов и Материалов пункту 2.2 настоящего Порядка, Экспертная организация, в течение 1 рабочего дня направляет Заказчику экспертизы письменное уведомление о принятии документов и материалов на экспертизу и приступает к выполнению договорных работ.

3.5. В случае отсутствия оплаты проведения экспертизы учебников в порядке, предусмотренным Договором, документы и материалы возвращаются

Заказчику экспертизы с сопроводительным письмом об отказе в проведении общественной экспертизы.

3.6. В случае некомплекта и/или несоответствия представленных Материалов пункту 2.2 настоящего Порядка Экспертная организация указывает в электронной базе экспертизы недостающую или несоответствующую информацию, документы, материалы и письменно (или по электронной почте с уведомлением о прочтении) направляет Заказчику экспертизы уведомление о необходимости доукомплектования и/или приведения представленных Материалов в соответствие пункту 2.2 настоящего Порядка (далее – Уведомление о доукомплектовании) в течение 5 рабочих дней.

3.6. Материалы, не укомплектованные и/или не приведенные в соответствие с пунктом 2.2. настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня получения Заказчиком экспертизы уведомления о доукомплектовании, возвращаются Заказчику экспертизы с сопроводительным письмом об отказе от проведения общественной экспертизы и уведомлением о расторжении договора в одностороннем порядке.

3.7. Материалы, доукомплектованные и/или приведенные в соответствие с пунктом 2.2 настоящего Порядка, принимаются Экспертной организацией и регистрируются в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Экспертная организация на основании Электронной базы экспертизы формирует Перечень учебников, поступивших на общественную экспертизу (далее – Перечень), и передает его в Экспертную комиссию для определения экспертов.

3.9. Комиссия в течение 1 рабочего дня после получения Перечня:

- для проведения экспертизы каждого учебника выбирает трех экспертов в соответствии с принципом независимости экспертов из базы экспертов сформированной Экспертной организацией;
- для проведения экспертизы электронной формы учебников в числе трех экспертов должно присутствовать не менее одного эксперта, имеющего опыт разработки учебников или учебно-методических пособий в электронной форме, учебно-обучающих программ или других электронных образовательных ресурсов;
- составляет протокол выбора экспертов, который передает в Экспертную организацию для внесения в Электронную базу экспертизы сведений о выбранных экспертах.

3.10. Экспертная организация оформляет и передает каждому выбранному эксперту под подпись в регистрационной книге Договор на проведение общественной экспертизы, Материалы для проведения экспертизы, Инструкцию по проведению экспертизы, форму экспертного заключения (**Приложение № 1** к настоящему Порядку).

3.11. Экспертиза проводится каждым из экспертов не более 3 рабочих дней.

3.12. После окончания экспертизы эксперт передает в Экспертную организацию под подпись в регистрационной книге экспертные заключения, Материалы, направленные на экспертизу. Экспертная организация вносит данные о полученных заключениях в Электронную базу экспертизы и в течение 2-х дней передает их в Экспертную комиссию для принятия решения о результатах Экспертизы.

3.13. Экспертная комиссия после получения экспертных заключений по Экспертизе в течение 1 рабочего дня составляет и утверждает обобщенное заключение по общественной экспертизе учебника (далее – Заключение) в соответствии с Приложением № 2 к «Порядку формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования», утвержденного Приказом № 1047, в течение 2-х рабочих дней подписывает его у экспертов, и передает Экспертной организации.

3.14. Экспертная комиссия выносит решение «Учебник *рекомендован* к включению в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» в случае получения от экспертов трех положительных заключений.

3.15. Экспертная комиссия выносит решение «Учебник *не рекомендован* к включению в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» в случае получения от экспертов трех отрицательных заключений.

3.16. В случае несовпадения выводов экспертов, Экспертная комиссия принимает решение о направлении материалов и документов на дополнительную экспертизу двум экспертам, не принимавшим участие в экспертизе данного учебника, которых выбирает из базы экспертов, сформированной Экспертной организацией, с соблюдением принципа независимости экспертов, составляет протокол выбора экспертов, который передает в Экспертную организацию для внесения в Электронную базу экспертизы сведений о выбранных экспертах.

3.17. Экспертная организация организует дополнительную экспертизу в соответствии с п. 3.10-3.12 настоящего Порядка.

3.18. Экспертная организация после получения двух дополнительных экспертных заключений по Экспертизе передает в Экспертную комиссию в течение 1 рабочего дня 5 экспертных заключений. Экспертная комиссия по результатам их рассмотрения выносит решение о положительном или отрицательном Заключении.

3.19. Экспертная комиссия выносит решение «Учебник *рекомендован* к включению в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» в случае получения не менее трех положительных экспертных заключений из пяти.

3.20. Экспертная комиссия выносит решение «Учебник *не рекомендован* к включению в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» в случае получения не менее трех отрицательных экспертных заключений из пяти.

3.21. Экспертная комиссия составляет и утверждает Заключение в соответствии с Приложением № 2 к «Порядку формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденного Приказом № 1047, и передает его Экспертной организации.

3.22. При получении Заказчиком экспертизы отрицательного Заключения учебник может быть доработан и направлен на повторную общественную экспертизу в Экспертную организацию, но не ранее, чем через 3 месяца со дня подписи руководителем Экспертной организации отрицательного экспертного заключения.

3.23. Срок хранения экспертных заключений, документов и материалов, представленных на экспертизу, составляет 5 лет.

4. Требования к экспертам

4.1. В общественной экспертизе учебников могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, и соответствующие не менее чем одному из следующих квалификационных требований:

- имеющие заслуги перед государством и обществом в области образования, в том числе заслуженные учителя Российской Федерации и субъектов РФ, почетные работники общего образования;
- кандидаты и доктора наук, специалисты и преподаватели институтов развития образования, педагогических ВУЗов и организаций повышения квалификации учителей;
- учителя высшей или первой квалификационной категории;
- победители профессиональных конкурсов в области образования;
- родители – члены управляющих школьных советов;
- при экспертизе электронной формы учебника дополнительно привлекаются эксперты, имеющие опыт разработки учебников или учебно-методических пособий в электронной форме, учебно-обучающих программ или других электронных образовательных ресурсов.

4.2. Экспертами не могут являться лица:

- признанные недееспособными на основании решения суда;
- имеющие непогашенную или неснятую судимость.
- состоящие в договорных отношениях с Заказчиками экспертизы.
- принимавшие участие в проведении педагогической и научной экспертиз на основании Приказа Министерства и науки Российской Федерации от 05.09.2013 г. № 1047 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,
- принимавшие участие в работах по созданию одного из экспертируемых учебников, в том числе по договорам субподряда.

5. Требования к оформлению заключения

5.1. Эксперт при проведении общественной экспертизы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня (утвержденными приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, 17.12.2010 №1897, 17.05.2012 №413), Примерными основными образовательными программами соответствующего уровня образования, включенными в реестр Минобрнауки России, приказом Минобрнауки России от 05.09.2013 № 1047 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Приказом №1559 и настоящим Порядком.

5.2. Эксперт обязан оценить учебник по каждому из пунктов формы экспертного заключения (Приложение №2 к настоящему Порядку).

5.3. Экспертное заключение должно содержать один из однозначных выводов:

- «Учебник рекомендован к включению в федеральный перечень, учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (положительное экспертное заключение);
- «Учебник не рекомендован к включению в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (отрицательное экспертное заключение).

5.4. В экспертном заключении эксперт указывает свои фамилию, имя, отчество, квалификацию, иные дополнительные сведения, существенные, по мнению эксперта.

5.5. Экспертное заключение должно быть подписано экспертом с указанием даты его подписи.

5.6. Все экспертные заключения (экспертов и Экспертной организации), протоколы, акты, уведомления и сопроводительные письма по экспертизе хранятся в бумажном виде 5 лет, информация о них хранится в Электронной базе экспертизы не менее 5 лет.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. В случае несогласия Заказчика с соблюдением процедуры проведения экспертизы, предусмотренной данным Порядком, он может подать апелляцию с требованием о проведении повторной экспертизы за счет Исполнителя.

6.2. Апелляция может быть подана Заказчиком экспертизы в Экспертную организацию не позднее 10 дней с момента получения Заключения.

6.3. Апелляция составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Заказчика экспертизы;
- юридический и фактический почтовые адреса;
- требования о пересмотре выводов экспертного заключения, представленные в апелляции и основания, по которым выводы Заключения являются необоснованными.

6.4. Экспертная организация регистрирует апелляцию в установленном порядке и в течение одного рабочего дня передает в Апелляционную комиссию.

6.5. Апелляционная комиссия в течение 1 рабочего дня после получения апелляции назначает дату заседания, на которое приглашаются эксперты и представитель Заказчика экспертизы.

6.6. По результатам заседания Апелляционная комиссия составляет протокол и выносит решение, принятое большинством голосов членов Комиссии:

- «Учебник рекомендован к включению в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- «Учебник не рекомендован к включению в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

6.7. Экспертная организация в течение 2-х рабочих дней подписывает оформленное Апелляционной комиссией Заключение у экспертов, руководителя Экспертной организации и передает Заказчику экспертизы.

6.8. Все процедуры по рассмотрению апелляции проводятся в течение 10 рабочих дней с момента регистрации апелляции Экспертной организацией.

6.9. Решение по апелляции и повторное Заключение Экспертной организации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.